


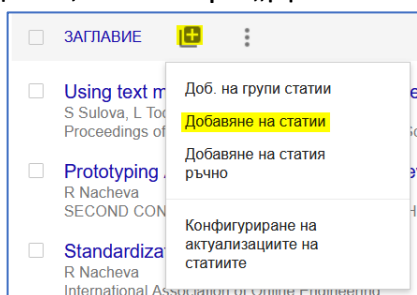
Указания за добавяне на статия, индексирана в Google Scholar, която не е отнесена автоматично към профила на автора

Индексирането на статиите в Google Scholar се осъществява автоматично съобразно имената, имейл адресите и институционалната принадлежност на авторите, с които публикуват в Международна научно-практическа конференция „Управление на човешките ресурси“. Ако се появят проблеми със съотнасянето на статиите, публикувани в списанието към профилите на авторите, то могат да се потърсят в базата данни на Google Scholar и да се добавят ръчно.

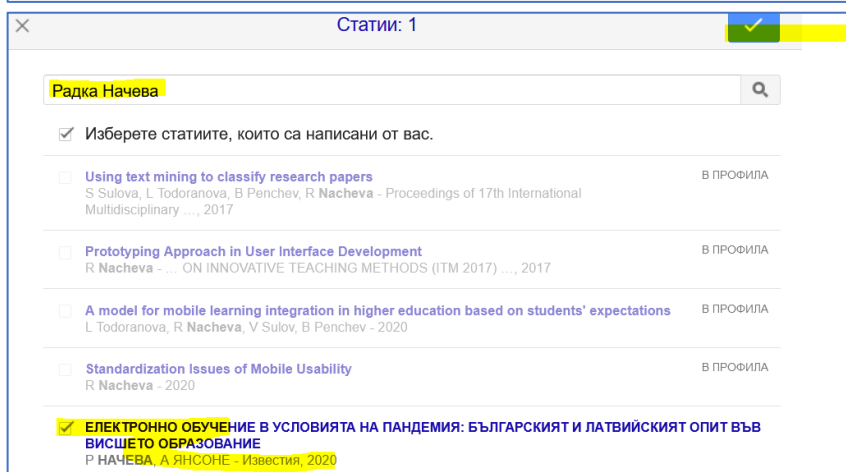
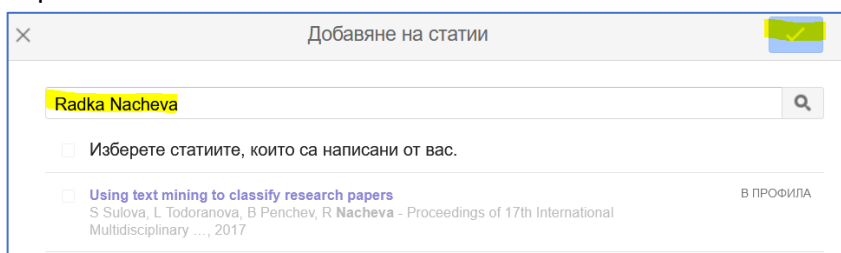
Цитирането на публикациите от сборниците на конференцията се осъществява чрез техните английски заглавия и имената на авторите им, изписани на латиница.

Следните стъпки визират ръчното добавяне на статии и нанасянето на корекции в профилите на авторите в Google Scholar.

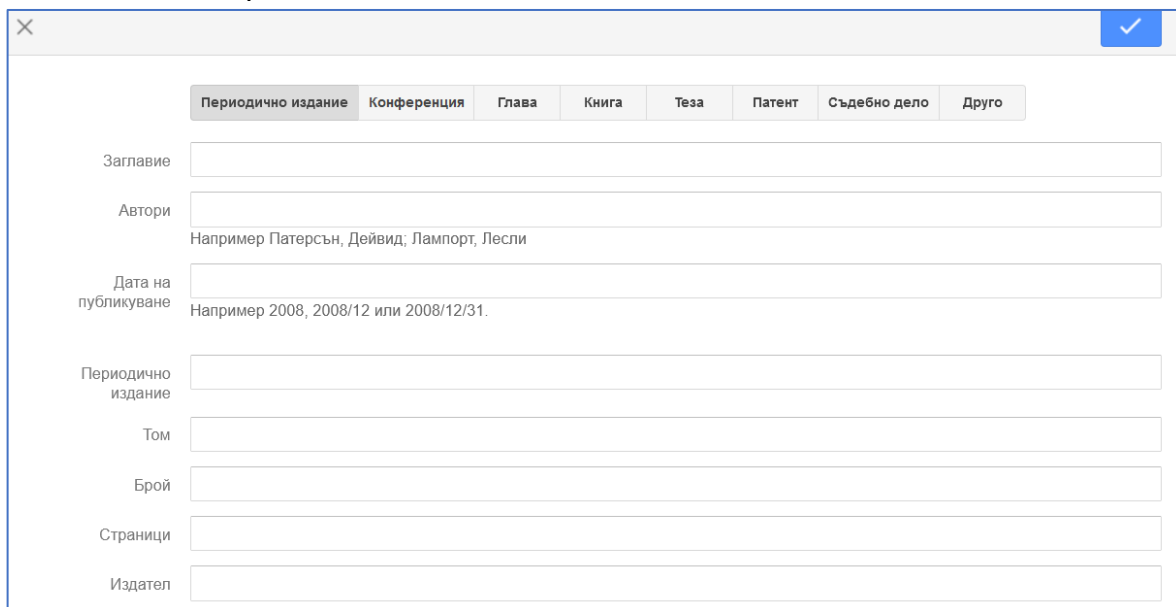
- Осъществява се вход с институционален имейл, след което от бутон  се избира „Добавяне на статии“, за да се извърши търсене по име на автор. Така се добавят отделни статии. За да се добавят няколко статии на един автор наведнъж, се избира „Добавяне на групи от статии“.



- Трябва да се извърши търсене по имена на автор на кирилица и латиница:



- В краен случай, публикациите могат да се добавят и ръчно чрез менюто „Добавяне на статия ръчно“:

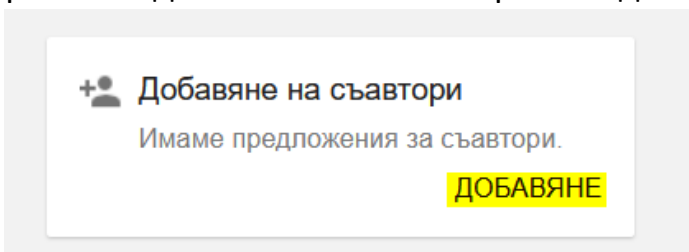


The screenshot shows a web form for manually adding an article. At the top, there are tabs for different document types: "Периодично издание" (selected), "Конференция", "Глава", "Книга", "Теза", "Патент", "Съдебно дело", and "Друго". Below the tabs are several input fields with labels and examples:

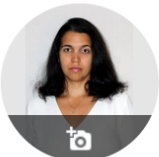
- Заглавие: [input field]
- Автори: [input field] with example "Например Патерсън, Дейвид; Лампорт, Лесли"
- Дата на публикуване: [input field] with example "Например 2008, 2008/12 или 2008/12/31."
- Периодично издание: [input field]
- Том: [input field]
- Брой: [input field]
- Страници: [input field]
- Издател: [input field]

- Осъществяване на връзка с поддръжката на Google Scholar чрез scholar-support@google.com при възникване на проблеми с профила.

- **Добавяне на профили на съавтори към институционален профил в Google Scholar.** Ако не се появяват предложения за добавяне, то това може да стане ръчно от дясната лента Съавтори -> Редактиране:



- **Свързване / Редактиране на потребителския профил в Google Scholar.**
Като начална страница може да се добави профилната страница от сайта на институцията, към която е заявил принадлежност съответният автор:



Radka Nacheva ✎

University of Economics - Varna
Потвърден имейл адрес: ue-varna.bg - [Начална страница](#)
[HCI](#) [Usability](#) [Accessibility](#) [UX/UI design](#) [Interaction design](#)

✕ Редактиране на потребителския профил

Име

Месторабота

Интереси

Имейл за потвърждение

Начална страница

Обществен потребителски профил